Harmonie habitat
Bien plus qu'un toit
groupe Arcade-vyv

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Marché privé soumis à commande publique de services : mission de Directeur Administratif et Financier en management de transition

SAINT-HERBLAIN (44800)

Date et heure limites de réception des candidatures et des offres :

18 décembre 2026 à 12:00

Référence marché : MP26PI02

POUVOIR ADJUDICATEUR : HARMONIE HABITAT
Siège : 8 av des Thébaudières
BP 70344
44816 SAINT-HERBLAIN CEDEX

SOMMAIRE

1- OBJET DE LA CONSULTATION 3

1.1 Objet du marché et allotissement 3

1.2 Mode de passation 3

1.3 Prix 3

1.4 Durée du marché 3

1.5 Nomenclature CPV 4

2- CONDITIONS DE LA CONSULTATION 4

2.1 Variantes 4

2.2 Prestations supplémentaires éventuelles (PSE) 4

2.3 Tranches optionnelles 4

2.4 Cotraitance 4

3- CONDITIONS D'ACCES A LA COMMANDE PUBLIQUE 5

3.1 Lutte contre le travail illégal 5

3.2 Obligation d'emploi de travailleurs handicapés ou assimilés 5

3.3 Egalité professionnelle entre femmes et hommes 5

3.4 Traitement des données personnelles 5

3.5 Confidentialité et mesures de sécurité 5

4- CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION 5

5- PRESENTATION DES CANDIDATURE ET DES OFFRES 6

5.1 Pièces de candidatures 6

5.2 PIECES DES OFFRES 6

6- VISITE SUR SITE 7

7- MODALITES DE REMISE DES OFFRES ET DES CANDIDATURES 8

8- DELAI DE VALIDITE DES OFFRES 10

9- EXAMEN DES OFFRES 7

9.1 *Demande de pièces complémentaires* 7

9.2 *Attribution des marchés* 7

10- DOCUMENTS A REMETTRE PAR L'ATTRIBUTAIRE ENVISAGE 10

11- MODALITES DE SIGNATURE DE L'OFFRE 10

12- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES 10

13- LITIGE 10

1- OBJET DE LA CONSULTATION

1.1 *Objet du marché et allotissement*

La présente consultation concerne la passation d'un marché de prestations de services dont l'objet est :

Mission de Directeur Administratif et Financier en management de transition pour Harmonie Habitat.

Il n'est pas prévu de décomposition en lots. La mission repose sur l'intervention d'un manager de transition unique assurant la direction administrative et financière d'Harmonie Habitat : sa division en lots nuirait à la cohérence et à l'unité de pilotage de la mission et rendrait techniquement difficile l'exécution des prestations (article L2113-11, 2° du Code de la commande publique).

1.2 *Mode de passation*

La présente consultation est passée en procédure adaptée ouverte avec négociation conformément aux articles L2123-1 et R2123-1 du Code de la commande publique. Seuls les trois soumissionnaires classés en tête seront admis à négocier pour la première phase de négociation.

La procédure peut se dérouler en phases successives de manière à réduire le nombre de soumissionnaires admis à négocier à chaque phase en appliquant les critères d'attribution définis dans les documents de la consultation.
L'acheteur se réserve toutefois la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales en renonçant à la négociation.

Les exigences minimales relatives à la négociation sont les suivantes : la négociation ne peut porter ni sur l'objet du marché et les objectifs de la mission définis à l'article 6 du CCATP, ni sur la présence hebdomadaire de quatre jours du manager de transition, ni sur l'unicité du manager de transition désigné dans l'offre, ni sur la durée du marché et la date prévisionnelle de démarrage des prestations, ni sur les stipulations du CCATP relatives à la confidentialité, à la protection des données personnelles, à la prévention des conflits d'intérêts et à la lutte contre la corruption, ni sur l'absence de lien de subordination, la transmission des informations et l'assistance à la reprise en fin de marché, ni sur la forme du prix (prix forfaitaire mensuel et prix journalier), le plafond des jours supplémentaires, la transmission du marché à la société bénéficiaire de la fusion et la faculté de résiliation pour convenance prévues au CCATP.

Les critères d'attribution ne peuvent jamais faire l'objet d'une négociation.

1.3 *Prix*

La forme du prix est définie dans l'acte d'engagement et le CCATP. Le marché est traité à prix forfaitaire.

1.4 *Durée du marché*

Le présent marché débute à compter de sa notification. Le démarrage prévisionnel des prestations est prévu courant janvier 2027.

Le marché est conclu pour une durée de 9 mois, reconductible une fois de manière tacite pour une durée de 3 mois, dans les conditions prévues au CCATP.

1.5 *Nomenclature CPV*

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description
79412000-5	Services de conseil en gestion financière

2- CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 *Variantes*

Aucune variante n'est autorisée.

2.2 *Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)*

Aucune PSE n'est autorisée.

2.3 *Tranches optionnelles*

Aucune tranche optionnelle n’est prévue.

2.4 *Cotraitance*

Les candidats peuvent constituer un groupement d’entreprises. Le groupement peut être solidaire ou conjoint. Il est conjoint lorsque chacun des prestataires, membre du groupement, n'est engagé que pour la partie du marché qu'il exécute. Il est solidaire lorsque chacun des prestataires est engagé financièrement pour la totalité du marché et doit pallier une éventuelle défaillance de ses partenaires.

La nature du groupement est précisée à l'acte d'engagement.

Le mandataire est désigné à l’Acte d’engagement. Il représente l'ensemble des membres vis-à-vis du Maître d’ouvrage, et coordonne les prestations des membres du groupement.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire dans tous les cas de chacun des membres.

Le mandataire représente les différents membres du groupement vis-à-vis du Maître d'ouvrage.

A ce titre, il doit prendre toutes les mesures nécessaires pour que les prestations du marché soient réalisées dans les conditions qu’ils prévoient, quand bien même un des membres du groupement serait défaillant. A ce titre également toute notification, tout courrier à destination du groupement ou de l'un de ses membres peut valablement lui être adressé. De la même façon, le mandataire vise toutes les pièces établies par la maîtrise d'œuvre dès lors que celles-ci concernent l'application du marché (mémoires, réclamations, notes d'honoraires, demande d'agrément de sous-traitant(s), etc.)

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

3- CONDITIONS D'ACCES A LA COMMANDE PUBLIQUE

3.1 *Lutte contre le travail illégal*

Pour être admis à concourir, le candidat ne doit pas :

- Avoir été sanctionné pour méconnaissance des obligations prévues aux articles L. 8221-1, L.8221-3, L.8221-5, L.8231-1, L. 8241-1, L. 8251-1 et L. 8251-2 du code du travail, pour une durée de trois ans à compter de la date de décision ou du jugement ayant constaté la commission de l'infraction ;

- Avoir fait l'objet d'une mesure d'exclusion ordonnée par le préfet, en application des articles L.8272-4, R.8272-10 et R.8272-11 du code du travail.

3.2 *Obligation d'emploi de travailleurs handicapés ou assimilés*

Pour être admis à concourir, le candidat doit être en règle au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

3.3 *Egalité professionnelle entre femmes et hommes*

Le candidat ne peut soumissionner à un marché public :

- En cas d'infraction liée à une méconnaissance des dispositions relatives à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes prévue par les articles L.1142-1 et L.1142-2 du code du travail

- Si elle a fait l'objet d'une sanction depuis moins de trois ans, pour infraction constituée par toute discrimination ;

- En cas de non-respect de l'obligation de négociation en matière d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.

3.4 *Traitement des données personnelles*

Les candidats s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (« le règlement européen sur la protection des données »).

3.5 *Confidentialité et mesures de sécurité*

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité et les mesures particulières de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

4- CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier peut être téléchargé gratuitement sur https://marches.harmoniehabitat.fr et contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (AE) ;

- Le cahier des clauses administratives et techniques particulières (CCATP) et son annexe 1 relative à la protection des données personnelles ;
- Le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés de prestations intellectuelles conclus par une ESH (CCAG-PI ESH), version V1126.

Ces documents doivent être acceptés sans aucune modification et dans leur intégralité. La participation à cette consultation vaut acceptation de tous les documents dans leur intégralité.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique (clef usb, cd rom etc…) ne sera acceptée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des candidatures et des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir formuler aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des candidatures et des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

5- PRESENTATION DES CANDIDATURE ET DES OFFRES

5.1 *Pièces de candidatures*

Les candidatures seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en euros. Chaque candidat ou membre du groupement candidat doit produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas des interdictions de soumissionner, le candidat pourra utiliser les formulaires DC1 ou DC2 Dans le cas où le candidat fournit une simple lettre de candidature, il devra produire une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail ;	Non
Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ou procédure équivalente pour les candidats étrangers	Non
Pouvoir donné au mandataire en cas de groupement	Oui

Chaque membre du groupement devra fournir les pièces mentionnées ci-dessus.

5.2 *PIECES DES OFFRES*

Chaque candidat doit présenter un dossier d'offre comprenant les pièces suivantes :

(A) L'Acte d'Engagement (AE) dûment renseigné, comportant le prix forfaitaire mensuel et le prix journalier servant de base aux jours supplémentaires et aux réfactions prévus au CCATP ;

(B) Un mémoire technique présentant : le calendrier d'exécution, la méthodologie et l'approche proposées pour la mission (prise de poste, clôture de l'exercice 2026, préparation de la fusion, organisation avec les équipes de l'Acheteur, livrables) ; les mesures mises en œuvre pour limiter l'impact environnemental de l'exécution du marché ; le statut juridique du manager de transition et, le cas échéant, la structure avec laquelle il contracte (article 2 du CCATP) ; la déclaration des liens d'intérêts prévue à l'article 10 du CCATP ;

(C) Le curriculum vitae détaillé du manager de transition proposé (formation, expériences de direction administrative et financière, notamment dans le logement social, le secteur public ou des opérations de fusion)

6- VISITE SUR SITE

Aucune visite sur site n'est prévue.

7- EXAMEN DES OFFRES

7.1 *Demande de pièces complémentaires*

Lors de l'examen des plis, s'il apparaît que des pièces sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans le délai fixé par le pouvoir adjudicateur.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique.

7.2 *Attribution des marchés*

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération
Prix	35 %
Valeur technique, appréciée au regard des sous-critères suivants :	60 %
- Qualification et expertise du manager de transition proposé dans le domaine de la gestion financière et du management de directions financières	20 %
- Méthodologie et approche proposées pour le management de transition de la direction administrative et financière, et capacité à s'adapter à un environnement changeant	30 %
- Calendrier d'exécution proposé au regard des objectifs définis au CCATP	10 %
Performance environnementale : mesures proposées pour limiter l'impact environnemental de l'exécution du marché (déplacements, réunions à distance, dématérialisation)	5 %

Le critère prix est apprécié au regard du prix forfaitaire mensuel HT figurant à l'acte d'engagement. Il est noté selon la formule suivante : note prix = 35 × (prix forfaitaire mensuel le plus bas / prix forfaitaire mensuel de l'offre examinée).

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100.

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise pourra être invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre pourra être éliminée.

8- MODALITES DE REMISE DES OFFRES ET DES CANDIDATURES

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception indiquées sur la page de garde du présent document et, en cas de négociation, dans le délai fixé par le courrier d'invitation à remettre une nouvelle offre.

Les conditions d'envoi et de remise des candidatures et des offres qui suivent s'imposent aux candidats. Toute remise sous une autre forme que celle imposée au présent règlement de la consultation entraînera l'irrégularité de l'offre et de la candidature. Dans cette hypothèse, le pouvoir adjudicateur pourra néanmoins s'il le souhaite demander aux candidats concernés de régulariser leur offre et leur candidature.

Les candidatures et offres seront remises par la voie électronique via le profil d'acheteur https://marches.harmoniehabitat.fr/entreprise

Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

Si le candidat adresse plusieurs offres différentes, seule la dernière offre reçue, dans les conditions du présent règlement, sera examinée.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des candidatures et des offres.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;

- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être déposée à l'adresse suivante : 8 avenue des Thébaudières à Saint Herblain.

Le pli contenant la copie de sauvegarde sera détruit par le pouvoir adjudicateur s'il n'est pas ouvert.

Le pli cacheté contenant la copie de sauvegarde sera envoyé en recommandé ou remis à l'adresse précitée et portera les mentions suivantes :

Le fichier contenant tous les documents listés à l'article du présent règlement relatif au contenu du dossier de présentation des candidatures et des offres doit être compressé au format .zip.

Les documents contenus doivent être présentés dans l'un des formats suivants :

- format Word (« .doc ») ou (« .docx ») (version Word 2016 et antérieures)

- format acrobat (« .pdf ») (version Acrobat Reader XI et antérieures)

- format Excel (« .xls » ou « .xlsx ») (version Excel 2016 et antérieures)

- format RTF (« .rtf »)

- format DWG pour les plans

Ces documents sont nommés « nom_fichier.extension » où :

- « nom_fichier » correspond au libellé du document - exemple : MT (pour mémoire technique), AE (pour acte d'engagement) etc.... Les libellés ne devront contenir ni espace, ni accent

- «.extension » correspond au format utilisé – exemple : .pdf, .doc, etc....

Les diminutifs explicites (exemple AE pour Acte d'Engagement, MT Mémoire Technique, BP, CCP…) et les noms de fichiers courts doivent être privilégiés (30 caractères maximum extensions comprises).

Le candidat est invité à :

-ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros".

-traiter les fichiers constitutifs de sa candidature et/ou de son offre préalablement par un anti-virus

-Ne pas dépasser 1 Go par fichier ou 5 Go par dossier au moment du dépôt de l'offre

La signature électronique de l'acte d'engagement par le candidat n'est pas demandée au moment de la remise de l'offre.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue pourra être transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Le candidat est invité à créer son "Espace entreprise" sur la plateforme du profil acheteur (https://marches.harmoniehabitat.fr/entreprise). Sur cette plateforme, le candidat pourra retrouver l'ensemble de ses retraits de dossier de consultation. L'inscription est un préalable obligatoire pour correspondre avec le pouvoir adjudicateur lors de chaque consultation (Questions/Réponses, Dépôt de candidatures et offres. . .). Elle permet également de bénéficier d'un service d'alertes sur les consultations (précisions, modifications, report de délais).

Par conséquent, il est recommandé d'indiquer une adresse mail valable pendant toute la durée de la procédure, en priorité l'adresse de l'interlocuteur principal du candidat, ainsi que la ou les adresses de remplacement en cas d'absence de ce dernier. Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme lors du déroulement de la consultation, en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse, ou en cas de suppression de ladite adresse.

L'ensemble de ces services est fourni gratuitement au candidat.

En cas de problème, vous pouvez contacter l'assistance en ligne de la plateforme du profil acheteur. Elle est disponible à tout moment lorsque vous naviguez sur la plate-forme en cliquant sur l'icône  ou via le lien https://marches.harmoniehabitat.fr/entreprise/aide/assistance-telephonique.

9- DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à 180 jours à compter de la date limite de réception des offres finales.

10- DOCUMENTS A REMETTRE PAR L'ATTRIBUTAIRE ENVISAGE

L'attributaire envisagé recevra un courrier lui précisant les documents complémentaires qu'il doit fournir au pouvoir adjudicateur et lui indiquant les modalités et les délais de remise des documents en question.

Si le candidat retenu ne peut produire les documents demandés, dans le délai imparti à compter de la date de réception du courrier de demande, son offre pourra être rejetée. Le pouvoir adjudicateur présentera alors la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

11- MODALITES DE SIGNATURE DE L'OFFRE

Sauf mention expresse contraire, les pièces de candidature et d'offre **n'ont pas à être remises signées**. Le marché transmis par voie électronique sera signé par le seul attributaire.

Le pouvoir adjudicateur précisera ultérieurement par courrier si la signature du marché sera manuscrite ou électronique.

Le mandataire d'un groupement devra fournir les pouvoirs l'autorisant à agir au nom et pour le compte des autres membres.

12- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur dont l'adresse URL est la suivante : https://marches.harmoniehabitat.fr/entreprise

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite de dépôt.

Une réponse pourra alors être adressée, à toutes les entreprises identifiées ayant retiré le DCE, 6 jours calendaires au plus tard avant la date limite de réception des candidatures et des offres.

13- LITIGE

Tout litige relatif à la présente procédure de passation relève de la juridiction de l'ordre judiciaire du lieu du siège de l'Acheteur et est régi par l'ordonnance n° 2009-515 du 7 mai 2009.

Le recours à un comité consultatif de règlement amiable, à la conciliation ou à la médiation est facultatif.